



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020

№ 784

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, - производителям товаров, работ, услуг», приказом финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 2 декабря 2019 года № 13 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в Лабинском городском поселении Лабинского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 30 марта 2012 года № 240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при реализации услуг по льготной помывке граждан по тарифам, не покрывающим издержек предприятия»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения

Лабинского района от 26 июля 2013 года № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, реализующим населению коммунальные услуги на территории муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района»;

3) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 13 марта 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

4) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 ноября 2014 года № 1316 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

5) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 18 апреля 2018 года № 384 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 13 марта 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

6) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 сентября 2019 года № 1059 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 июля 2013 года № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, реализующим населению коммунальные услуги на территории муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района»;

7) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 4 июня 2020 года № 517 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 июля 2013 года № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, реализующим населению коммунальные услуги на территории муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района».

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) Сиротина А.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 18.08.2020 № 284

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение, порядок возврата.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и

безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

1.5. Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – главный распорядитель) выступает как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

2.1.1. Осуществление деятельности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.1.2. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.4. У поручателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.3. Расчет планового объема субсидий на соответствующий финансовый год осуществляется администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района исходя из предполагаемых задач и мероприятий.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Лабинского городского поселения Лабинского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района следующие документы:

3.7.1. Заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.7.2. Сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица.

3.7.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

3.7.5. Информация о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.7.6. Справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7.7. Документ(ы), подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

3.7.8. Справка-расчет на предоставление субсидии.

3.7.9. Согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-9 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.5 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора, субсидии предоставляются в очередном финансовом году в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка.

3.8. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом. Определенный в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.10. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), дополнительных соглашений к соглашению, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. При заключении соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения).

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

цели и условия, сроки предоставления субсидий;

размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы

затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, и в договоры (соглашения), дополнительные соглашения к соглашению, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требование к отчетности.

4.1. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором), дополнительным соглашением к соглашению.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

4.4. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), дополнительных соглашений к соглашению, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4.5. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

4.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом получатель субсидий обязан предоставлять отчет по достижению показателей результативности.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

5.2. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района их получателями, целевого использования бюджетных средств осуществляют главные распорядители средств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района, Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

5.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

5.4. Субсидии, выделенные из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.5. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашению, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции.

6. Порядок возврата субсидий.

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг,
из бюджета Лабинского городского
поселения Лабинского района

ФОРМА

заявки на получение субсидий из бюджета Лабинского городского поселения
Лабинского района (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями,
физическими лицами, производителям товаров, работ, услуг

Главе администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Лабинского городского поселения
Лабинского района (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями,
физическими лицами, производителям товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя) для предоставления субсидий из бюджета
Лабинского городского поселения Лабинского района на возмещение части
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, производителям
товаров, работ, услуг, из бюджета
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
сведений о получателе субсидий

СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5	Регистрационные данные:	
6	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
7	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
8	Юридический адрес	
9	Фактический адрес	
10	Банковские реквизиты	
11	Система налогообложения	
12	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
14	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	

15	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
16	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, производителям
товаров, работ, услуг, из бюджета
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
справки

СПРАВКА

(наименование субъекта)	
по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ года	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале:	
- _____ %	
- _____ %	
- _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин